

**Regulamin stołówki
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Sanoku**

Podstawa prawna:

1. art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni Szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
3. Cena jednego obiadu ustalona jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy, intendentem oraz księgową.
4. Opłatę za posiłek w stołówce Szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów / tzw.wsad do kotła/ dla uczniów, dla pracowników o dodatkowy koszt utrzymania stołówki.
5. Posiłki wydawane są w godzinach od 11:30 do 14:00
6. Aktualny tygodniowy jadłospis umieszczany jest na tablicy informacyjnej.
7. Informacja o wysokości opłat za poszczególne miesiące umieszczana jest na stronie internetowej szkoły.
8. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Korzystanie ze stołówki Szkolnej jest odpłatne
2. Ze stołówki Szkolnej mogą korzystać:
 - Uczniowie wnoszący opłaty indywidualne na podstawie „Karty zgłoszenia ucznia na obiady w roku szkolnym” złożonego przez rodziców lub opiekunów dziecka u kierownika świetlicy.
 - Uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS/GOPS na podstawie wydanych decyzji.
 - Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnosząc opłaty indywidualnie.

III. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłata za obiady wnoszona jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły :
Szkoła Podstawowa nr 3 w Sanoku ul Stróżowska 4 38-500 Sanok
Bank Pekao S.A IO. W Rzeszowie nr: 95124017921111001103215904

W tytule przelewu proszę podać imię i nazwisko dziecka , klasę ,miesiąc za który dokonywana jest wpłata.

2. Nieuiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie w danym miesiącu powoduje:
 - wysłanie przypomnienia do zapłaty poprzez e-dziennik -dwukrotnie
 - kontakt telefoniczny.
 - Pismo przypominające do uregulowania należności przekazane poprzez ucznia w zaklejonej kopercie.
 - wysłanie upomnienia listem poleconym
 - skreślenie z listy korzystających z obiadów, przy czym nie wstrzymuje to dochodzenia praw do zaległej należności za obiady i odsetek.
3. Przywrócenie żywienia ucznia w stołówce Szkolnej może nastąpić po uregulowaniu zaległości z pierwszym dniem roboczym każdego miesiąca.

4. W czerwcu i grudniu z uwagi na koniec roku szkolnego i roku budżetowego od połowy miesiąca nie przyjmowane będą odwołania obiadów.

IV. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Planowaną nieobecność /zawody, wycieczki ,kino ,teatr itp./należy zgłosić u kierownika świetlicy dwa dni wcześniej.
2. Nieobecność losową ucznia trwającą dłużej niż dwa dni rodzic lub opiekun zobowiązany jest zgłosić w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 9.00 poprzez e-dziennik do kierownika świetlicy
3. W przypadku spełnienia w/w warunków, kwota uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki podlega zwrotowi. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc.

V. ZASADY ZACHOWANIA SIĘ NA STOŁOWCE

1. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, plecaków na półkach w stołówce.
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów , osoby te przebywają w holu szkolnym.
3. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują wychowawcy świetlicy. Szczególnym nadzorem objęte są dzieci z klas 1.
7. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponosi rodzic lub prawny opiekun.